



ナフコ・EDIセンター

お問合せ先はこちら

# 【SNAP】お申込~利用までの流れ

2019.03.16



# 【1】お申込~利用までの全体の流れ





ナフコ・ED I センター お問合せ先はこちら

# 【2】利用者作成手順



### ①SNAPへ管理者としてアクセス・ログイン

事前にお送りしているメールに記載されている、URL (https://www.snap-nafco.jp)へアクセスします

お手元にご用意頂いたPDFに記載の【ユーザーID】 と【パスワード】をそれぞれコピー&ペーストし、 ログインボタンをクリックします

### ②利用者の作成&変更ページへ

ログインすると、SNAP管理者ページのトップが 表示されます。 左側のサポートセンターメニュー、もしくは画面中央 にある、【利用者作成&変更】をクリックして、利用者 作成&変更画面へ移動します。



USNAP Suppliers & Nafco are Alliance Partners					© 1102	(込み) ③ログアウト ED 商事相式会社
<ul> <li>NAFCO ナフコメニュー</li> <li>① 仕入先マスタ確認</li> </ul>	1月者の作成&酒	ε				
その他メニュー	■仕入先コード: 99999 ■仕入先名: EDI	77 馬事株式会社				
<ul> <li>○ 利用者の作成&amp;変更</li> <li>○ 管理パスワード変更</li> <li>○ メールアドレスの変更</li> </ul>	■出荷業務仕入先: 1社 ■ユーザーリスト 新規:	▼05く 1-ザー作成				
C 利用規定	区分	87 P3	1	氏名	バスワード	
	Copyright (c) 2013 BCC Co.,Ltd.					▶ 77⊐ HP

#### ③新規ユーザー作成画面

新規ユーザー作成ボタンをクリックして、 ユーザー作成画面を表示させます

■ユーザー作成	
	<1>
氏名	<u>к</u> а
バスワード	半角英数字6文字以上。管理者、および複数のユーザーで同じパスワードを使用することはできません。
担当区分	<ul> <li>○ 営業: 投         ● 「「「「」」」 ● 「「」」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ●</li></ul>
担当部門	
	/ 決定する

#### <3>営業の場合

.名	氏 福岡 名 太郎					
スワード	taro123 * 半角英数字6文字以上。管理者、および複数のユーザーで同じパスワードを使用することはできません。					
	② 宮葉:掲示板や伝書箱でのバイヤーとのヤジとりができ、EDIt元足を確認することができます ※掲示板や伝書箱のご利用のため、必ずI担当部門J欄で該当部門を達訳してくたれい。					
担当区分	○ 支払: 支払案内のみ確認することができます					
	○ 出前: 選択した出市業務仕入先コードのEDI状況のみ編 2することができます + ポックスをクリックすると出演業務仕入先一覧 よ示されますので、対象のコードをクリックしてください。					
8当部門						

#### <3>出荷の場合

	ユーザー作成						
	氏名	氏 福岡 名 太郎					
	パスワード	taro123 * 半角英数字6文字以上。管理者、および複数のユーザーで同じパスワードを使用することはできません。					
		○ 宮葉: 掲示板や伝書箱でのパイヤーとのやいとりができ、EDI状況を確認することができます ※掲示板や伝書箱のご利用のため、必ず1担当都門1個で該当都門を選択してください。					
		○ 支払: 支払案内のみ確認することができます					
	担当区分	●出荷: 選択した出荷業務仕入先コードのEDI状況のみ確認することができます					
	Ľ						
	担当部門	<4>					
		/決定する					

④利用者の情報を登録する

<1>氏名を入力する(例:福岡太郎)

<2>パスワードを入力する

※半角英数6文字以上
※管理者、および複数の利用者で同じパスワードを
使用することはできません。
※任意(例:taro123)

<3>担当区分を選択する

・営業の場合:

「営業」を選択した後、担当区分を選択

・出荷の場合:

「出荷」を選択した後、「出荷業務仕入先コード」を リストから選択

<4>全ての入力が完了したら、「決定する」ボタンを クリックしてください。

USNAP Suppliers & Nafco are Allance Fartners					■周読み込み ③ログアウト ED 職事株式会社
<ul> <li>NAFCO ナフコメニュー</li> <li>① 仕入先マスタ確認</li> </ul>	入業 利用者の作品	16.変更			
┃その他メニュー	■仕入先コード: ■仕入先名:	996977 EDI簡事排式会社			
<ul> <li>利用者の作成&amp;変更</li> <li>管理パスワード変更</li> <li>メールアドレスの変更</li> </ul>	■正何葉物住入死:	1社 ▼05℃			
C 利用規定	区分 営業 Ceeyright (c) 2013 800 0	<b>部 門</b> 01 10.3.16.	福岡太郎	taro123	- K - HR - F73 HP
				削除	編集

#### ⑤作成した利用者がリストに表示されます。

利用者として追加した担当者へ、IDと各自の パスワード/SNAPのURL(https://www.snap-nafco.jp) を通知してください。

#### ●登録した利用者の情報を「削除/編集」する場合

リストの右側にある「削除/編集」ボタンをクリック します。

※削除ボタンをクリックされますと、即削除されます のでご注意ください。

以上が、【2】利用者作成手順です。

続いて、【3】バイヤーへの連絡手段(営業担当者のみ)へお進みください。

ナフコ・ED I センター お問合せ先はこちら

## 【3】バイヤーへの連絡手順(営業担当者のみ)



#### ①SNAPにログイン>ナフコへの伝書箱へ

ログイン後、ページの左側にある「ナフコメニュー」 にある「NAFCOへの伝書箱」メニューをクリック

②メールの新規作成

「新規作成」ボタンを押下し、メッセージ画面へ

Suppliers & Nation are Alliance Partners	SNAP				●用語み込み ◎ログアウト お思い合わせう EDIE専務状会社		
NAFCO ナフコメニュー C NAFCOからの掲示板 C NAFCOへの位言箱 C 文書管理	NAFCOへの伝書稿>受 新聞を受信する	<sup>注稿</sup>		作成		検索する	
C 掲示板と伝書籍の違い		【受信箱】	10 🗸 仲ごとに	表示する	2件中 1~2件目 員	初1前へ1次へ1歳年	
income EDIセンターメニュー・	C-0518983	チェックしたメールを	用除する 未続にする	♥ 東行	テストフォル	91 ¥ 88873	
WEB-EDI A	(TT++)		件名	源付	FROM	日時	
DEDIまでの通しるべ	C. L. M.C.1	□テスト送信		🖉 нажа	200	16/10/07 11:2	
	意 (ゴミ相)	□ GWのスケジュール		A HURS	2 Ag	15/04/23 02:5	
5 2010 720							
その他メニュー							
こ よくある異胞集							
C お聞合せ							
SNAPOBEC							
〇 サイトマップ 〇 利用規定							
管理者ページ							
C SNAP利用者の追加方法		チャックリ アッシールボ			テフトフォル	51 ¥ 00000	
and the second s		22220102 100	mary contractic y co		12.251.2.478		



#### ③送信先選択

- ・「送信先選択」ボタンを押下。 リストが表示されるので、バイヤーの【名前】を クリックして選択
- ・「部門選択」ボタンを押下。 リストが表示されるので、対象の【部門名】を クリックして選択



### ④件名と本文を書く

文例)

- 件名:SNAP利用開始のお知らせ
- 本文:お世話になっております。 SNAPの利用開始準備が完了致しましたので、 アドレスの登録を御願い致します。

#### ⑤宛先、本文を確認して送信

以上が、【3】バイヤーへの連絡手順(営業担当者のみ)です。 これで掲示板の利用、バイヤーとの伝書箱でのやり取りが始められます!

手順でご不明な点がございましたら、下記連絡先までお問合せください。